



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

N. 8 DEL 08.11.2023

OGGETTO: Ufficio di supporto OSL - Autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario per i mesi di Novembre e Dicembre 2023.

L'anno duemilaventitre il giorno 8 del mese di novembre alle ore 9.00, presso la sede del Comune di Niscemi, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 6 settembre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI	CARICA	Presente	Assente
Dott.ssa Silvana FASCIANELLA	Presidente	X	
Dott.ssa Caterina Maria MORICCA	Componente	X	
Dott.ssa Ilaria RUSSO	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale del Comune di Niscemi, Dott.ssa Giuseppina La Morella nella qualità di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 27 del 03.04.2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Niscemi;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 6 settembre 2023 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e

dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 18 settembre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Niscemi;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 19 settembre 2023 come da verbale di pari data;

ATTESO CHE questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, con propria delibera n. 1 del 19 Settembre 2023, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, mediante l'approvazione di un avviso con il quale si invitava chiunque ne avesse titolo a presentare istanza per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

CHE è stata data ampia diffusione dell'avviso, pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, su un quotidiano nazionale e su n. 2 quotidiani locali e che, inoltre, lo stesso è stato diffuso sul territorio comunale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 *“gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso”*, quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione n.4 del 04.10.2023 con la quale è stato costituito l'ufficio di supporto alle attività dell'OSL, giusta disposizione di servizio del Segretario Generale prot. n.24551 del 4.10.2023;

VISTA la nota prot. n. 28038 del 08.11.2023, con la quale il Segretario Generale Dott.ssa G. La Morella, nell'evidenziare che il personale assegnato all'OSL è inserito in strutture oberate da numerosi e complessi compiti d'istituto, ha richiesto di autorizzare il personale assegnato a poter espletare un congruo numero di ore di lavoro straordinario per conto dell'OSL;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra evidenziato, necessario ed opportuno, autorizzare i seguenti dipendenti, già individuati quali unità di supporto all'O.S.L., a prestare lavoro straordinario in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto:

- Dott. Emanuele Russotto – Funzionario EQ
- Dott.ssa Enza Ticli- Operatore Esperto
- Sig. Runza Rosario – Operatore Esperto
- Sig.ra Marinella Pardo – Operatore Esperto

SOTTOLINEATO che il lavoro straordinario dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificato ed attestato dal Segretario Generale quale Coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni straordinarie (comprehensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

VISTI:

- il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. **AUTORIZZARE**, per quanto illustrato e motivato in parte premessa, il Dott. Emanuele Russotto – Funzionario EQ, la Dott.ssa Enza Ticli- Operatore Esperto, il Sig. Runza Rosario – Operatore Esperto e la Sig.ra Marinella Pardo – Operatore Esperto, dipendenti di ruolo dell'Ente, assegnati all'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, allo svolgimento di lavoro straordinario - nel rispetto del profilo professionale di ciascuna unità e della categoria contrattuale di appartenenza- per i mesi di novembre e dicembre 2023 per un massimo di n. 10 ore mensili cadauno, finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'allegato "A" alla presente deliberazione.
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni di lavoro straordinario (comprehensive di emolumento lordo ai dipendenti, oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione e che la predetta spesa sarà determinata e liquidata sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, previa acquisizione di apposita rendicontazione debitamente sottoscritta dai suddetti dipendenti e vistata dal Segretario Generale, coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione, sulla base delle rilevazioni automatiche dell'orario di lavoro.
3. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai dipendenti interessati dal presente provvedimento, nonché al Sindaco, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Settori di appartenenza dei suddetti dipendenti.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione:
 - a) all'Albo Pretorio on-line del Comunale di Niscemi;
 - b) sul sito istituzionale internet del Comunale di Niscemi;
 - c) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Niscemi, dedicata a tutti gli atti dell' O.S.L.
5. **DARE ATTO** che, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL SEGRETARIO GENERALE

La Morella

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Fascianella- Moricca-Russo

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. del registro in data.....

Lì,

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 8 DEL 8.11.2023

ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DELLA COMMISSIONE

- ✓ Registrazione e gestione della corrispondenza dell'OSL in entrata ed in uscita;
- ✓ Creazione della "Banca dati" e registrazione delle istanze pervenute su file;
- ✓ Creazione fascicoli cartacei, con corredo di compilazione e gestione di analoghe schede informative;
- ✓ Gestione dei fascicoli;
- ✓ Trasmissione atti ai settori competenti per materia per acquisire le attestazioni di sussistenza del debito;
- ✓ Trasmissione di documenti e di verbali di deliberazione in formato Pdf/A per l'inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione dedicata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- ✓ Attività di controllo delle istanze ricevute e verifica sussistenza atti a corredo;
- ✓ Attività di verifica incrociata con le determine di liquidazione eventualmente adottate;
- ✓ Ricognizione della massa passiva;
- ✓ Registrazione istanze su "file protetti" di rilevazione debiti;
- ✓ Attività di controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva, della documentazione giustificativa annessa e della corretta compilazione delle schede di attestazione del debito che saranno predisposte dai responsabili di settore ai fini della valutazione finale della Commissione;
- ✓ Registrazione debiti inseriti a massa passiva e dei debiti esclusi in tutto o in parte;
- ✓ Istruttoria debiti ammessi e debiti esclusi mediante predisposizione contratti di transazione e atti di preavviso di diniego e registrazione su file protetto delle informazioni relative;
- ✓ Emissione dei mandati di pagamento e successiva registrazione degli estremi dei titoli di spesa emessi;
- ✓ Registrazione ricognitiva della massa attiva;

- ✓ Predisposizione piano di rilevazione, piano di estinzione e rendiconto di gestione.
- ✓ Procedimenti connessi all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- ✓ Attività amministrativo-contabili richieste dai membri della commissione ai fini dell'espletamento del proprio mandato.
- ✓ Predisposizione atti deliberativi di autorizzazione al pagamento relativi alle partite vincolate, previa effettuazione di tutte le verifiche di rito;
- ✓ Ogni altra attività che sarà richiesta dall'OSL.

